

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксунская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 5 от 26.03.2020года
Согласовано с Советом Учреждения
Протокол №3 от 21.03.2020г

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ «Аксунская СОШ
Буинского муниципального района РТ»
Т.Д.Хайруллин
Приказ №23 от 27.03.2020г.

Положение

о безотметочном обучении учащихся 1-х классов МБОУ «Аксунская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании письма Минобразования России «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы» от 21.03.2003г. №03-51-57 ин/13-03.

1.2. Целью данного Положения является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития учащихся.

1.3. Основными принципами безотметочного обучения в школе являются:

- дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;
- контроль и оценивание строятся на критериальной основе;
- самоконтроль и самооценка учащегося предшествуют контролю и оценке сверстников и учителя.

1.4. К главным критериям самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования;
- сформированность предметных, метапредметных и личностных умений - деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связанно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);
- развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;
- сформированность познавательной активности и интересов.

1.5. Функцией самооценки и самоконтроля является определение учеником границы своего знания – незнания, выявление своих возможностей на разных этапах обучения.

1.6. Функцией контроля и оценки является определение педагогом уровня обученности и личностного развития учащихся.

1.7. В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

1.8. Не подлежат оцениванию: темп работы ученика, его личностные качества, своеобразие психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и др.).

1.9. В первом классе домашние задания не задаются.

1.10. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

2. Содержание и организация безотметочной системы контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков учащихся

2.1. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений учащихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими детьми.

2.2. Видами контроля результатов обучения в первом классе являются: текущий, тематический, итоговый.

2.3. В первом классе контрольные работы не проводятся, поэтому устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений учащихся:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельные проверочные работы, формирующие самоконтроль и самооценку учащихся после освоения ими определённых тем;
- самостоятельные работы, демонстрирующие умения учащихся применять усвоенные по определённой теме знания на практике;
- тестовые диагностические задания;

2.4. С целью фиксации и систематизации результатов тестовых, самостоятельных работ эти результаты заносятся в листы достижений учащихся.

2.5. Для формирования действий самоконтроля и самооценки учителями первых классов особое внимание уделяется развитию рефлексивных умений и навыков учащихся.

3. Контроль и оценка знаний умений и навыков.

3.1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений первоклассников предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

3.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

3.3. *Стартовая работа* (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

3.4. *Тестовая диагностическая работа* («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

3.5. *Тематическая проверочная работа* проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

3.6. *Итоговая проверочная работа* (проводится в конце апреля) включает все основные темы учебного периода.

3.7. *«Портфолио» ученика* представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

3.8. Динамика обученности учащихся фиксируется учителем.

4. Ведение документации.

4.1. Учитель:

4.1.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

4.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки не выставляются.

4.1.3. Результаты обучения фиксируются в специально разработанных технологических картах (Лист достижений ученика/Технологическая карта ученика), составленных согласно программам по каждому предмету.

4.1.4. Для коррекции своей работы учитель 1 раз в четверть проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся.

4.2. Администрация школы:

- 4.2.1. В своей деятельности школы используют по необходимости все материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации и обучения в школе.
- 4.2.2. По итогам года на основе полученных материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, на основе которых определяет стратегические задачи на следующий год обучения.

5. Права и обязанности субъектов контрольно-измерительной деятельности.

5.1. Между учителем, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество.

5.2. Учащийся имеет право на ошибку и время на ее ликвидацию.

5.3. Учитель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
- оценивать учащихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

5.4. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- вести учет продвижения учащихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.

5.5. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания первоклассников в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

5.6. Родитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности и Положения безотметочного обучения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей

6. Ответственность сторон.

6.1. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

6.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

6.3. В случаях, когда родителей не устраивают отдельные положения данного документа, они имеют право перевести ребенка в другую школу.

ЛИСТОК ДОСТИЖЕНИЙ

ученика (цы) _____

класса МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ»

_____ на _____ учебный год(фio)

Учебные предметы	Период обучения		
	Начало учебного года	1 полугодие	2 полугодие
Чтение: осознанность правильность выразительность темп чтения			
Русский язык: каллиграфия орфография развитие устной речи			
Татарский язык: каллиграфия орфография развитие устной речи			
Чтение(тат): осознанность правильность выразительность темп чтения			
Математика: устный счет письменные вычислительные навыки решение задач логические задачи геометрический материал			
Окружающий мир: умение наблюдать умение устанавливать причинно- следственные связи умение применять полученные знания на практике			
Учебно-организационные умения: умение определять цель деятельности умение планировать предстоящую деятельность умение осуществлять запланированные действия умение контролировать ход и результаты деятельности умение оценивать ход и результаты деятельности			

	воспроизводит с элементами собственного творчества		
	воспроизводит знания полностью		
	воспроизводит знания неполностью		
8	Организация учебной деятельности: готов к уроку самостоятельно		
	готов к уроку с напоминанием		
	не готов к уроку		
9	Оформление работ: по всем требованиям		
	частично нарушены требования		
	без выполнения требований		
	красиво		
	аккуратно		
	грязно		
10	Темп работы: опережает темп работы класса с высоким качеством работы		
	опережает темп работы класса с недостаточным качеством работы		
	соответствует темпу урока		
	отстает от темпа урока		
11	Понимание смысла учебной деятельности: сам формулирует цель учебной работы		
	формулирует цель с помощью учителя		
	не умеет формулировать цель учебной работы		
12	Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке:		
	всегда		
	иногда		
	никогда		
13	Взаимоотношения и взаимодействие с товарищами: положительное		
	безразличное		
	негативное		
14	Соблюдение норм и правил поведения учащихся: отличное		
	хорошее		
	удовлетворительное		
	плохое		
15	Учебные навыки освоены: отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	плохо		
Подпись педагога			

Сформированность познавательной активности и ценностных отношений: активность познания отношение к учению отношение к труду отношение к людям			
---	--	--	--

Уровни: высокий – красный цвет; средний – зеленый цвет; низкий – синий цвет.

Подпись учителя _____ / _____ /

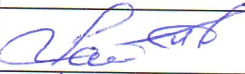
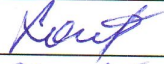

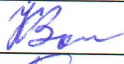
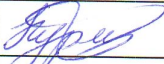
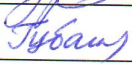


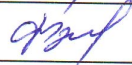
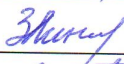
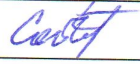
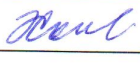


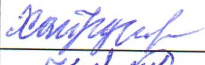
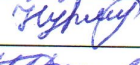
Приложение 2

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

ученика (цы) _____ класса МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ» _____ на _____ учебный года

№	КРИТЕРИИ	1 – й класс	
		полугодие	конец года
1	Отношение к учебе в целом: положительное		
	безразличное		
	негативное		
2	Участие в работе класса на уроках:		
	постоянное		
	инициативное		
	регулярное		
	частое		
3	Уровень познавательного интереса:		
	интерес проявляется часто		
	редко		
4	Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности:		
	всегда самостоятелен		
	нуждается в помощи и сопровождении		
	самостоятельность проявляется редко		
5	Внимание:		
	отличное		
	среднее		
6	Память:		
	отличная		
	средняя		
	долговременная		
7	Глубина усвоения материала:		
	кратковременная		

С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Хайруллин Талгат Давлятович	
2	Хайруллина Разиня Фаритовна	
3	Идиятуллина Гульназ Тафкилевна	
4	Камалиева Гюзель Завитовна	
5	Нурмухаметов Илдус Абдуллович	
6	Гобайдуллина Ильсияр Ильдусовна	
7	Галаятдинова Лейсан Мунировна	
8	Замалтдинова Лилия Камиловна	
9	Замалтдинов Фаниль Тафкилевич	
10	Зиннатуллина Лилия Вазыйховна	
11	Сабирзянова Гульнара Фоатовна	
12	Хайбуллин Ильнур Усманович	
13	Хайбуллина Гульшат Асхатовна	
14	Хасанова Гульназ Наиловна	
15	Хайрутдинова Дамира Рифкатовна	
16	Нурмухаметов Ильгам Габдуллович	
17	Шафигуллина Дилбяр Мансуровна	